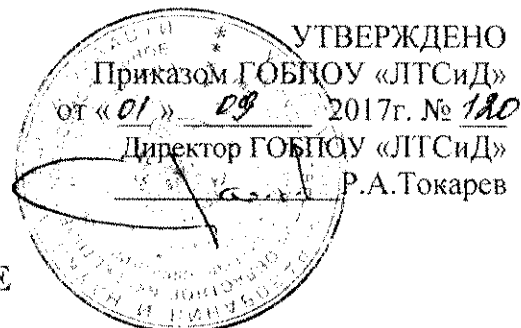


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИПЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА»

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» (далее – техникум).

1.3. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Промежуточная аттестация – обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

1.7. Текущий контроль - предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом уроке.

2. Система оценивания

2.1. Задачи оценки:

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, студентами и родителями.

2.2. Принципы выставления оценки:

справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций студентов, известные всем участникам образовательного процесса заранее;

учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов;

гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях студентов, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

2.3. Функции оценки:

- нормативная - (сравнение с нормативом, утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом);
- информативно-диагностическая - (показывает глубину изучения материала, затруднения, пробелы в знаниях студентов);
- стимулирующая, мотивационная.

2.4. Критериями оценки являются:

«5» (ОТЛИЧНО) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; понятийным аппаратом; за

демонстрацию умений связывать теорию с практикой, решать практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного);

«4» (ХОРОШО) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в программном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)– если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач;

«1» – за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости охватывает все учебные дисциплины, МДК основной профессиональной образовательной программы по профессиям.

3.2 Текущий контроль успеваемости является составной частью обучающей деятельности преподавателя и тесно связан с изложением, закреплением, обобщением программного учебного материала и его практическим применением.

3.3 Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный:

- входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний;

- оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, общих компетенций и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных заданий, письменные работы, самостоятельные работы, индивидуальные работы, контрольные работы, конференции, тесты, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.;

- рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины, МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

3.4. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке, по согласованию с преподавателем и председателем методического объединения.

3.5. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем со студентом.

3.6. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании методических объединений.

3.7. Текущий контроль знаний осуществляет на всех организационных формах обучения (видах учебных занятий): урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, учебная и производственная практика.

Текущий контроль проводится систематически, без больших интервалов в отношении каждого студента.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и фонд оценочных средств для них разрабатываются и доводятся до сведения выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

4.3 Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступ к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

4.4 Дифференцированные зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории как правило не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 8 человек;

- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 3 человек.

4.5 При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) допускается:

- проведение дифференцированных зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью;
- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи дифференцированного зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

4.6 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.7 Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна», но не более чем на 1,5 часа.

4.8 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо

требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.9 Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет.

5.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГОБПОУ «Липецким техникумом сервиса и дизайна» самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

5.3. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, 10 зачетов.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

5.5. Студенты, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа педагогических работников ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна».

5.7. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

5.1. Планирование промежуточной аттестации

5.1.1. ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

5.1.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, профессиональным модулям ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» руководствуется следующим:

значимостью дисциплины/профессионального модуля в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины/профессионального модуля;

завершенностью значимого раздела в дисциплине/профессиональном модуле.

5.2. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу

5.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости оценкой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.3. На основании оценок о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, определенных учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменам.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/профессиональному модулю

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине/профессиональному модулю

6.1.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса учебного плана.

6.1.2. К экзамену по дисциплине, профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине, профессиональному модулю.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 – 5 числа студентов в экзаменуемой группе.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.1.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» и доводится до сведения студентов.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

6.2. Проведение экзамена по дисциплине/профессиональному модулю

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

6.2.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети

академического часа на каждого студента. Комплексный экзамен по профессиональному модулю принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по МДК в экзаменуемой группе.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

6.2.3. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; в случае уважительной причины директор ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» назначает студенту другой срок сдачи экзамена. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора пересдача с целью повышения оценки 1 – дисциплины, 1- профессионального модуля. Пересдача и повторная сдача экзамена осуществляется на основании личного заявления студента, приказа директора ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» и направления, выданного учебной частью.

6.2.4. Экзаменационная оценка по дисциплине/профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/профессиональному модулю.

7. Документация к экзамену.

На момент проведения экзамена у преподавателя должна быть следующая документация:

- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене,
- журнал,
- экзаменационная ведомость.